

Zásady pro poskytování grantů formou dotace z rozpočtu města Úvaly

Preambule

Účelem poskytování dotace z rozpočtu města Úvaly je podpora aktivit občanských sdružení, obecně prospěšných společností, případně dalších právnických nebo fyzických osob a jejich iniciativ. Příslušné podporované oblasti pro daný rok jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto zásad a navazují na schválený rozpočet města Úvaly.

Účelem těchto zásad je stanovení jasných podmínek pro podání žádostí o přidělení dotace z rozpočtu města Úvaly a kritérií pro vyhodnocení těchto žádostí (příloha č. 2), včetně úpravy postupů žadatelů a postupu města Úvaly.

Definice pojmů

1. Poskytovatelem dotace je vždy město Úvaly zastoupené starostou města, případně pověřeným odborem městského úřadu.
2. Žadatelem mohou být zejména občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, církve a náboženské společnosti, fyzické a právnické osoby a další organizace, které nebyly založeny či zřízeny za účelem podnikání a přednostně realizují svoji činnost na území města Úvaly.

V případě, že realizace projektu je mimo území města Úvaly, musí žadatel splňovat některou z následujících podmínek:

- a) mít sídlo nebo pobočku na území města Úvaly
 - b) mít místo podnikání či trvalé bydliště na území města Úvaly
3. Žadatelem o dotaci nesmí být právnická nebo fyzická osoba:
 - a) na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo proti které bylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnací řízení, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce nebo je v likvidaci,
 - b) která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - c) která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
 - d) která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytovaného příspěvku,
 - e) která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - f) která má nesplácené dluhy a nedoplatky vůči městu Úvaly.
 4. Příjemcem je žadatel, který obdržel od poskytovatele dotaci na realizaci svého projektu, kterou schválilo zastupitelstvo města Úvaly.
 5. Grantový okruh vymezuje oblast zaměření programu.
 6. Program vymezuje oblast zaměření projektu.

7. Projekt je specifikace konkrétní činnosti.
8. Zveřejněním se rozumí oznámení na úřední desce města Úvaly, webových stránkách města a případně v Životě Úval.

Postup žadatele

1. Po vyhlášení grantových programů předkládá žadatel svou žádost na předepsaném formuláři (příloha č. 3) vč. všech příloh do stanovené lhůty.
2. Žádost je předkládána 1x v písemné podobě a 1x v elektronické podobě na adresy, které jsou stanoveny v zápatí žádosti.
3. Při podání žádosti žadatel nedokládá listiny osvědčující skutečnosti uvedené v žádosti. K tomu budou vybráni žadatelé vyzváni poskytovatelem až následně.
4. Za organizace, které sdružují více různých odvětví a činností, je podávána jedna společná žádost v souladu s vyhlášenými grantovými programy.
5. U jednorázových akcí, kdy žadatel bude žádat o dotaci na více projektů, je na rozhodnutí žadatele, zda podá jednotlivé samostatné žádosti nebo jednu společnou.
6. Žadatel podáním žádosti, formou čestného prohlášení, zodpovídá nejen za údaje uvedené v žádosti a příslušným přílohách, ale i současně garantuje, že zabezpečí oddělené vedení a zúčtování nákladů a výnosů souvisejících s projektem, že umožní veřejnou kontrolu vynaložených prostředků a kontrolu plnění cíle projektu.
7. Žadatel souhlasí se zveřejněním svého obchodního jména nebo názvu, sídla a adresy a všech ostatních údajů nezbytných k projednání své žádosti.
8. V případě, že budou v žádosti zjištěny formální nedostatky, zůstávají účinky žádosti zachovány za předpokladu, že tyto nedostatky budou žadatelem odstraněny nejpozději ve lhůtě pěti pracovních dnů od obdržení upozornění k jejich odstranění od poskytovatele.
9. Po prvotním vyhodnocení žádostí budou předběžně navrženi žadatelé, před definitivním schválením dotací, vyzváni k doložení listin osvědčujících informace uvedené v žádosti. Doložení listin ve stanovené lhůtě je podmínkou pro konečné rozhodnutí o přiznání dotace.
10. S žadatelem, jehož projekt poskytovatel podpoří, bude uzavřena písemná smlouva o poskytnutí dotace. Příjemce je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu s předloženým projektem.
11. Finanční prostředky určené na dotaci budou žadateli uvolňovány dle písemné smlouvy, ve které bude mimo jiné uvedeno:
 - ⇒ účel na který se dotace vydává,
 - ⇒ způsob a termín vyúčtování,
 - ⇒ sankce při neoprávněném použití dotace, dle § 22 zák. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
 - ⇒ souhlas příjemce dotace s kontrolou ze strany městského úřadu Úvaly
 - ⇒ souhlas se zveřejněním smlouvy a projektu
12. Veškeré změny oproti podané žádosti, změny v již uzavřeném smluvním vztahu a vlastní realizaci projektu, je žadatel povinen písemně doložit ve lhůtě nejpozději 15 dnů od jejich vzniku na odbor finanční městského úřadu, který je předkládá Radě města Úvaly.

13. V případě, že příjemce nebude schopen schválený projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci nebo se změní poměr dotace města Úvaly a vlastních zdrojů uvedených v žádosti, je povinen dotaci či zbylou část dotace ve lhůtě nejpozději 15 dnů od zjištění vzniklé situace vrátit na účet města Úvaly a to po přednostním odsouhlasení finančním odborem městského úřadu.
14. Po termínu ukončení projektu příjemce dotace předkládá na finanční odbor městského úřadu závěrečné hodnocení do 30 dnů nebo nejpozději do lhůty stanovené ve smlouvě o dotaci. Závěrečným hodnocením se rozumí krátká a výstižná zpráva o realizaci projektu a naplnění cílů, písemné položkové vyúčtování přijaté dotace, které musí být v souladu s rozpočtem uvedeným v projektu.

Postup poskytovatele

1. Pro granty/dotace je vytvořen grantový výbor. Grantový výbor jmenuje Rada města. Členem grantového výboru je vždy tajemník města.
2. Dotace se přiděluje na základě doporučení grantového výboru, který smí navrhnout i nižší, než požadovanou částku. Návrhy na vyhlášení programů, v návaznosti na připravovaný rozpočet města Úvaly, připravuje a předkládá orgánům města jménem grantového výboru tajemník městského úřadu a zajišťuje jejich vyhlášení.
3. Grantové okruhy, konkrétní programy a jejich podmínky, schvaluje zastupitelstvo města Úvaly na zasedání, na kterém je schvalován rozpočet města Úvaly.
4. Konečné vyhodnocení pořadí žadatelů, přiznané dotace na projekty, včetně pořadí náhradních projektů v jednotlivých grantových okruzích, schvaluje zastupitelstvo města Úvaly. Zastupitelstvo zároveň zmocní Radu města Úvaly ke schválení smluvních vztahů k poskytnutí dotací.
5. Po doručení žádostí na vyžádané adresy budou kanceláří tajemníka jednotlivé žádosti očíslovány a zaevidovány. Podané žádosti budou zároveň zveřejněny na webových stránkách města.
6. Formální kontrolu žádostí a jejich vyhodnocení provádí příslušné odbory městského úřadu do jejichž náplně činností věcně vyhlášené grantové okruhy spadají.
7. Pořadí žadatelů v jednotlivých programech pro jednání zastupitelstva připravuje Rada města Úvaly.

Podmínky a hodnocení žádostí

1. Na přidělení dotace není právní nárok.
2. Dotace je poskytována na projekty realizované v období od 1.1. do 31.12. příslušného kalendářního roku.
3. Každá podaná žádost bude hodnocena individuálně a v celém rozsahu požadované dotace. V maximálně možné míře bude uplatněn princip „nekrácení“ požadavku žadatele.
4. Dotaci z rozpočtu města Úvaly je možno využít na úhradu nezbytně nutných nákladů vlastního projektu, a to účelně, efektivně a hospodárně. Ve výjimečných případech lze použít tyto prostředky i k pořízení dlouhodobého majetku, což je nutné v žádosti zvlášť vyznačit. Při hodnocení bude ke způsobu využití dotace přihlíženo.
5. Pro hodnocení stanovených kritérií v jednotlivých programech Rada města stanoví příslušný způsob bodového hodnocení jednotlivých kritérií. Tyto parametry budou schváleny zastupitelstvem města Úvaly na zasedání, na kterém je schvalován rozpočet města Úvaly.

Příloha č. 1 – Grantově podporované oblasti pro rok 2007

Grantový okruh	Preferované programy	Maximální výše grantu města pro oblast
Školství a vzdělávání	Podpora mimoškolní zájmové činnosti a činnosti zájmových útvarů působících v rámci MŠ, ZŠ, MDDM, ale i mimo tyto subjekty s preferencí dlouhodobých projektů a umožňující zapojení dětí a mládeže s handicapem či ze sociálně slabých a méně přizpůsobivých rodin a menšinových komunit	Bude upřesněno v návrhu rozpočtu města pro rok 2007
	Vzdělávání dospělých v produktivním věku a seniorů	
	Provozování nestátních mateřských školek a jeslí, mateřských center	
Kultura	Soustavná kulturní a vzdělávací činnost dětí a mládeže	Bude upřesněno v návrhu rozpočtu města pro rok 2007
	Podpora pravidelných i jednorázových kulturních akcí	
	Reprezentace města a propagace města v rámci ČR	
	Reprezentace města a propagace města mimo ČR	
	Neprofesionální činnost v oblasti hudební, filmové, dramatické atp. (tj. hudební skupiny, filmové kluby, divadla, spolky atp.)	
Sport	Podpora pravidelné sportovní činnosti zaměřené pro děti a mládež a/nebo rodiny s dětmi do 6 let věku	Bude upřesněno v návrhu rozpočtu města pro rok 2007
	Podpora jednorázových sportovních akcí	
	Reprezentace města a propagace města v rámci ČR	
	Reprezentace města a propagace města mimo ČR	
	Zřizování a obnova dětských hřišť a sportovišť	
Památková péče	opravy historických střešních konstrukcí a krytin	Bude upřesněno v návrhu rozpočtu města pro rok 2007
	opravy a doplnění historických fasád na historických místech, případně opravy fasád na pohledově exponovaných místech města	
	restaurování kulturní památky nebo díla výtvarného umění nebo uměleckého řemesla, které jsou součástí nemovitosti	
	zhotovení řemeslně a výtvarně pojatého vývěsního štítu provozovny trvalé hodnoty.	
	pořádání vzdělávacích přednášek	
Životní prostředí	Obnova a zakládání zeleně ve městě	Bude upřesněno v návrhu rozpočtu města pro rok 2007
	Ochrana a obnova původních krajinných celků a prvků	
	Podpora ekologické výchovy	
	Zřizování cyklostezek, či naučných stezek	
Sociální oblast	Podpora sociálních služeb v oblasti péče o rodinu a děti	Bude upřesněno v návrhu rozpočtu města pro rok 2007
	Podpora sociálních služeb pro seniory a zdravotně postižené děti a dospělé	
Prevence kriminality	Podpora preventivních programů proti kriminalitě mládeže	Bude upřesněno v návrhu rozpočtu města pro rok 2007
	Specifické projekty prevence kriminálně rizikových jevů, směřujících k dotváření a zkvalitnění systému prevence kriminality mezi orgány veřejné správy, Policií ČR a nestátními neziskovými organizacemi	

Příloha č. 2 – Hodnotící kritéria

Kritérium	Bodové hodnocení	
Velikost cílové skupiny	1-10 osob	1
	11-20 osob	2
	21-30 osob	3
	31-50 osob	4
	51-70 osob	5
	71-100 osob	6
	101-300 osob	7
	301-500 osob	8
	501-1 000 osob	9
	Nad 1 000 osob	10
Věkové složení cílové skupiny	0 – 5 let	8
	6 – 15 let	7
	16 – 25 let	5
	26 – 65 let	2
	nad 65 let	7
Realizace na území města Úval	ANO	5
	NE	0
Typ akce	Jednorázová	3
	Pravidelně opakovaná	7
Reprezentace města v minulosti (účast na mistrovstvích, soutěžích, výstavách atp.). Údaje pro kulturní akce budou použity analogicky ke sportu	okresní (přebor)	1
	krajská (III. liga)	3
	celorepubliková (I. II. liga)	5
	Mezinárodní	7
Reprezentace města – umístění 1. až 3. místo, postup do vyšší úrovně soutěže	okresní (přebor)	4
	krajská (III. liga)	6
	celorepubliková (I. II. liga)	8
	Mezinárodní	10
Velikost finanční spoluúčasti žadatele	10, 0% = 0 bodů, za každé 1% spoluúčasti 0,1 bodu	
Hodnocení přínosu a efektivity pro město a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, velikost, závažnost cílů apod.).	0 až 10 bodů	

Tato hodnotící kritéria jsou orientační pro žadatele o dotace, nejedná se o nároková kritéria. V případě, že žádosti o dotace budou vyhodnoceny mimo rámec těchto kritérií, je poskytovatel povinen tento postup zdůvodnit, mělo by se však jednat o výjimečný postup.

Příloha č. 3 – Formulář žádosti o dotaci

Žádost o dotaci pro rok 2007

Zvolený grantový okruh:	
Zvolený grantový program:	
Název projektu:	

***Poznámka:** žadatelé, které sdružují více různých odvětví a činností, podávají jednu společnou žádost.

Informace o žadateli

Žadatel:	
Název žadatele	
Adresa	
Telefon/mobil	
E-mail	
IČ	
Číslo účtu, bank. ústav	
Právní statut organizace	
Registrace (kde, kdy, č.)	
Statutární zástupce:	
Jméno a příjmení	
Telefon/mobil	
E-mail	
Jméno a příjmení	
Telefon/mobil	
E-mail	
Pracovník zodpovědný za realizaci projektu:	Nevyplňujte, pokud je shodný se statutárním zástupcem
Jméno a příjmení	
Telefon/mobil	
E-mail	

Údaje pro vyhodnocení projektu

Velikost cílové skupiny	1-10 osob
	11-20 osob
	21-30 osob
	31-50 osob
	51-70 osob
	71-100 osob
	101-300 osob
	301-500 osob
	501-1 000 osob
	Nad 1 000 osob
Věkové složení cílové skupiny	0 – 5 let
	6 – 15 let
	16 – 25 let
	26 – 65 let
	nad 65 let
Realizace na území města Úval	ANO
	NE
Typ akce	Jednorázová
	Pravidelně opakovaná
Reprezentace města v minulosti (účast na mistrovstvích, soutěžích, výstavách atp.). Údaje pro kulturní akce budou použity analogicky ke sportu	okresní (přebor)
	krajská (III. liga)
	celorepubliková (I. II. liga)
	Mezinárodní
Reprezentace města – umístění 1. až 3. místo, postup do vyšší úrovně soutěže	okresní (přebor)
	krajská (III. liga)
	celorepubliková (I. II. liga)
	Mezinárodní
Velikost finanční spoluúčasti žadatele	
Přínos a efektivita pro město a jeho obyvatele	

Vlastní projekt

Ve vlastním projektu žadatel uvede stručně cíl projektu, cílovou skupinu, navržený postup realizace projektu, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a město Úvaly, celkový počet pracovníků vlastních resp. cizích podílejících se na realizaci projektu, vymezení délky projektu.

Ekonomické shrnutí projektu

		Rozpočet projektu v tis. Kč na jedno desetinné místo	
		celkem	dotace města Úvaly
		<i>/ včetně dotace /</i>	<i>/rozpis použití požadované dotace od města Úvaly /</i>
1.	Výnosy celkem		
2.	Požadovaná dotace města Úvaly		
3.	Dotace ze státního rozpočtu, státních fondů		x
4.	Ost. příspěvky - organizací, jednotlivců, dary aj.		x
5.	Dotace ze Středočeského kraje		x
6.	Tržby za vlastní výkony a zboží (vč. služeb)		x
7.	Ostatní výnosy k danému projektu *)		x
8.	Náklady celkem		
9.	Spotřebované nákupy, z toho :		
	- materiálu		
	- energie		
	- ostatní *)		
10.	Služby, z toho :		
	- opravy a udržování		
	- cestovné		
	- náklady na reprezentaci		
	- ostatní služby *)		
11.	Osobní náklady, z toho :		
	- mzdové		
	- pojištění (zdrav.,sociál.)		
	- ostatní (vč.drob.dl.nehm.)		
12.	Daně a poplatky (vč. příp. daně z příjmu)		
13.	Ostatní náklady k danému projektu *)		
14.	Výnosy minus náklady (ř.1 – ř. 8)	0	0

*uved'te podrobný rozpis, včetně částek v projektu

Spolupracovníci a případná odborná garance projektu

Uveďte kontakty na odborníky, kteří Váš projekt znají nebo s Vámi spolupracují jako odborní garanti

Prohlášení žadatele

Statutární zástupce stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení, že všechny údaje a skutečnosti uvedené v této žádosti a ve všech přílohách jsou pravdivé a reálné. Dále stvrzuje, že má příslušné odborné a kvalifikační předpoklady projekt realizovat a je schopen v plném rozsahu zabezpečit realizaci všech dalších podmínek obsažených v Zásadách pro poskytování grantů formou dotace z rozpočtu města Úvaly.

V Úvalech dne

.....
Statutární zástupce žadatele
Název žadatele, podpis a razítko